

**VEDTÆGT**  
**For den selvejende daginstitution**  
**HUMLEBO**

**§ 1.**

Den selvejende institutions navn er Børnehaven Humlebo.

Dens hjemsted er Haslev Kommune, og beliggenheden er Teglværksvej 6, 4690 Haslev.

**§2**

Det er institutionens formål at virke som daginstitution for børn, i henhold til Lov om Social Service.

**stk. 2** Institutionens målsætning er at drive en børnehave der har til opgave at skabe et pædagogisk miljø omkring børnenes opvækst og udvikling, og desuden at virke som daginstitution for børn jf. Lov om Social Service  
Institutionen må ikke i sit arbejde præges af bestemte holdninger eller livsmønstre, der søger at påtvinge børnene en ensidig livsholdning.

**§3**

Den selvejende institutions ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og en leder, der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den pædagogiske og administrative ledelse og drift af institutionen.

**§4**

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der er valgt / udpeget:

- 5 forældrevalgte
- 1 pæd. udd. personale
- 1 repræsentant fra byrådet
- + institutionens leder, dog uden stemmeret.

**stk. 2** Forældrerepræsentanterne vælges for 2-årige perioder, på en sådan måde, at det tilstræbes at undgå, at alle forældrerepræsentanterne vælges i samme år – for samme valgperiode. Valgperioden løber fra det tidspunkt på forældremødet, hvor de er valgt.

Bestyrelsens ikke forældrevalgte medlemmer udpeges / vælges for perioder af 4 år, svarende til valgperioden for kommunale råd.

**stk. 3** Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinjer for afholdelse af forældremøder, valg, valgprocedure m.v.

**stk. 4** Institutionens leder (og en af - og blandt - de fastansatte valgt medarbejderrepræsentant) deltager i bestyrelsens møder. Lederen fungerer som bestyrelsens sagsbehandler.

## § 5

Bestyrelsen konstituerer sig selv med en sekretær og en formand, som i samarbejde med lederen indkalder til møder.

**stk. 2** Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst de 3 skal være på institutionen.

**stk. 3** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede.

**stk. 4** Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden i samarbejde med lederen. I tilfælde af formandens varige forfald, eller hvis formanden ikke – trods henstilling fra mindst 2 medlemmer – indkalder til møde, kan 2 medlemmer indkalde til møde.

**stk. 5** Bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten ved almindelig flertalsbeslutning.

**stk. 6** Beslutninger hvis afgørelse ikke tåler opsættelse til et bestyrelsesmøde, vil kunne tages af formanden på bestyrelsens vegne, men således at beslutningen forelægges bestyrelsen til godkendelse på førstkommende møde.

**stk. 7** Over bestyrelsens forhandlinger og truffede beslutninger føres enten en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde.

Bestyrelsen kan selv fastsætte sin forretningsorden, der bør forefindes skriftlig.

**stk. 8** Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmer er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

**stk. 9** Det påhviler bestyrelsen at sørge for, at nyvalgte bestyrelsesmedlemmer umiddelbart ved deres indtræden i bestyrelsen er gjort bekendt med nærværende vedtægt, den med kommunen indgåede driftsoverenskomst samt bestyrelsens eventuelle skriftlige forretningsorden og øvrige i institutionen gældende retningslinjer.

## § 6

Der udarbejdes hvert år en års- eller virksomhedsplan for institutionen. Udarbejdelsen sker i samarbejde mellem bestyrelsen, den daglige ledelse og institutionens personale. Planens formål er at den skal virke som arbejds- og styringsredskab for bestyrelse og personale, og desuden overfor forældrene, kommunen og øvrige samarbejdspartnere være orienterende og oplysende om institutionens virksomhed.

## § 7

Bestyrelsen påser, at den selvejende institutions administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til institutionens formål og de regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Bestyrelsen har ret til at undersøge alle forhold der vedrører institutionen og til at forlange oplysninger af lederen / personalet. Bestyrelsen og dens enkelte medlemmer kan når som helst aflægge besøg i institutionen.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Bestyrelsen kan fastlægge nærmere regler for den selvejende institutions ledelse og drift under hensyntagen til driftsoverenskomst mellem bestyrelsen og kommunalbestyrelsen og Lov om Social Service.

## § 8

Institutionen hæfter med sin egenkapital / formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionen påhvilende gældsforpligtelser.

**stk. 2** Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

**stk. 3** Til at forpligte institutionen overfor tredjemand kræves underskrift af mindst to bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, eller ved dennes længerevarende fravær tre bestyrelsesmedlemmer.

Dispositioner over fast ejendom eller institutionens lejemål kræver underskrift af 5 af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden.

## § 9

Bestyrelsen ansætter og afskediger personale indenfor de rammer, der er fastsat i det af kommunen godkendte budget. Ansættelse af leder sker dog under forbehold af kommunens godkendelse.

**stk. 2** Bestyrelsen kan – efter nærmere konkret aftale herom – delegere ansættelseskompetence til institutionens leder.

### § 10

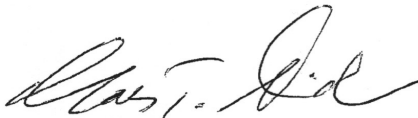
Ved institutionens nedlæggelse vil dens formue være at anvende til et af bestyrelsen vedtaget andet lignende socialt eller sundhedsmæssigt formål for børn og unge. Formålet skal godkendes af Haslev Kommune.

### § 11

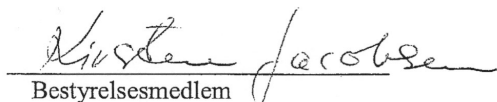
Ændring af disse vedtægter kræver tilslutning fra mindst 5 af bestyrelsens medlemmer. Vedtægten kræver desuden godkendelse af Haslev Kommune.

Vedtægterne er hermed godkendt.

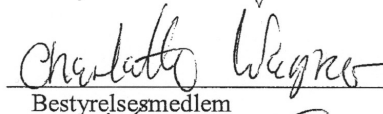
Haslev den 25/6 - 2003

  
Bestyrelsesformand

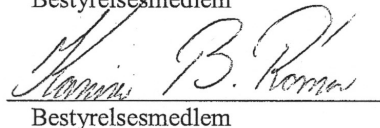
Haslev den 27/6 - 2003

  
Bestyrelsesmedlem

Haslev den 30/6 - 2003

  
Bestyrelsesmedlem

Haslev den 2/7 - 2003

  
Bestyrelsesmedlem

Haslev den 8/7 - 2003

  
Bestyrelsesmedlem

Haslev den 9/7 - 2003

  
Bestyrelsesmedlem

Haslev den 10/7 - 2003

  
Bestyrelsesmedlem

Haslev den / - 2003

\_\_\_\_\_  
Bestyrelsesmedlem