

Vedtægt

For Børnehaven Humlebo

Nærværende vedtægt er renskrevet efter bilag 3.0 (herunder 3.1, 3.2, 3.3, 3.4) tilhørende ansøgning om privatisering 2017. Vedtægten er besluttet på bestyrelsesmøde d. 22.02.2017. Den originale underskrevet udgave findes i mappen med ansøgningen.

§ 1 Institutionens navn & Hjemsted

§ 1, stk. 1

Den selvejende institutions navn er: den private institution Børnehaven Humlebo, cvr. 28029969.

Institutionen har hjemsted i Faxe Kommune, og beliggende på adressen:

Børnehaven Humlebo

Teglværksvej 6

4690 Haslev

§ 2 Formål & Målsætning

§ 2, stk. 1

Børnehaven Humlebo drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud §§19-20 og §§36-40, eller tilsvarende senere lovgivning, med en bestyrelse bestående af et forældreflertal.

Institutionens formål er at drive dagtilbud for børn indtil skolealderen.

Institutionens målsætning er at drive en daginstitution, der har til opgave at skabe et pædagogisk miljø omkring børnenes opvækst og udvikling. Institutionen må ikke i sit arbejde præges af bestemte holdninger eller livsmønstre, der søger at påtvinge børnene en ensidig livsholdning.

§ 2, stk. 2

Institutionens formue er henlagt til institutionens formål.

§ 3 Bestyrelse & Ledelse

§ 3, stk. 1

Den selvejende institutions ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og en leder, der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den pædagogiske og administrative ledelse og drift af institutionen.

§ 4 Bestyrelsens sammensætning

§ 4, stk. 1

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der er valgt / udpeget som følger:

- 5 forældre valgt af og blandt forældre til børn indskrevet i institutionen

- Institutionens leder samt en af og blandt personalets fastansatte pædagogiske personale deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Lederen fungere som bestyrelsens sagsbehandler / sekretær.

§ 4, stk. 2

Valg til bestyrelsen sker ved at bestyrelsen, i samarbejde med institutionens leder, skriftlig indkalder til forældremøde med valg til bestyrelsen. Mødet skal finde sted senest udgangen af november måned.

Ved mødet bruges nedenstående dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter iht. Vedtægterne

Efter mødet underskrives referatet af den valgte dirigent, den valgte referent og den afgående bestyrelsesformand. I referatet indskrives endvidere det fulde navn på de valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, ligesom der nedskrives hvilke bestyrelsesmedlemmer der fortsætter i bestyrelsen.

På forældremødet redegør den siddende bestyrelse for arbejdet i året der er gået, ligesom institutionens leder orienterer om institutionens arbejde. Begge dele til forældrenes orientering.

§ 4, stk. 3

Bestyrelsens forældrevalgte medlemmer vælges for en 2 årig periode. Valgt er de personer der opnår flest stemmer.

§ 4, stk. 4

Der kan vælges indtil 2 suppleanter, som indtræder i bestyrelsen, hvis de under stk. 1 nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidst nævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode.

Suppleanter de personer der ikke opnår valgt til bestyrelse. Rækkefølgen sker iht. Stemmetal. Forældrerepræsentanter i bestyrelsen udtræder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører.

Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i forhold til antal af stemmer.

§ 4, stk. 5

Er der ikke valgt suppleanter for forældrerepræsentanterne, skal der inden for 4 uger, fra forfaldet er bestyrelsen bekendt, afholdes forældremøde med suppleringsvalg til bestyrelsen. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem indtræder herefter i resten af valgperioden.

§ 4, stk. 6

I lige år vælges 2 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 3 forældrerepræsentanter. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

§ 4a Valgret & Valgbarhed

§ 4a, stk. 1

Forældre med børn i institutionen er valgbar og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemning kan der afgives en stemme pr. indskrevet barn i institutionen. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de biologiske forældre valgbarhed og valgret. Dette kræver dog forudgående institutionens- bestyrelsens godkendelse.

§ 4a, stk. 2

Medarbejdere i institutionen er ikke valgbar som forældrerepræsentanter.

§ 4 a, stk. 3

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

§ 5 Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen konstituerer sig selv med en sekretær og en formand, som i samarbejde med lederen indkalder til møder.

§ 5, stk. 1

Det påhviler bestyrelsen at sørge for, at nyvalgte bestyrelsesmedlemmer umiddelbart ved deres indtræden i bestyrelse er gjort bekendt med nærværende vedtægt samt bestyrelsens eventuelle skriftlige forretningsorden og øvrige i institutionen gældende retningslinjer.

§ 5, stk. 2

Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst de 3 skal være på institutionen.

§ 5, stk. 3

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede.

§ 5, stk. 4

Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden i samarbejde med lederen. I tilfælde af formandens varige forfald, eller hvis formanden ikke – trods henstilling fra mindst 2 medlemmer – indkalder til møde, kan 2 medlemmer indkalde til møde.

§ 5, stk. 5

Bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten ved almindelig flertalsbeslutning.

§ 5, stk. 6

Beslutninger hvis afgørelse ikke tåler opsættelse til et bestyrelsesmøde, vil kunne tages af formanden på bestyrelsens vegne, men således at beslutningen forelægges bestyrelsen til godkendelse på førstkommende møde.

§ 5, stk. 7

Over bestyrelsens forhandlinger og trufne beslutninger føres enten protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde.

Bestyrelsen kan selv fastsætte sin forretningsorden, der bør forefindes skriftligt.

§ 5, stk. 8

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmer er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

§ 6 Årsplan

Der udarbejdes hvert år en års- eller virksomhedsplan for institutionen. Udarbejdelsen sker i samarbejde mellem bestyrelsen, den daglige ledelse og institutionens personale. Planens formål er at den skal virke som arbejds- og styringsredskab for bestyrelse og personale, og desuden overfor forældrene, kommunen og øvrige samarbejdspartnere være orienterende og oplysende om institutionens virksomhed.

§ 7 Administration & Økonomi

§ 7, stk. 1

Bestyrelsen påser, at den selvejende institutions administrative og økonomiske anliggende varetages under hensyntagen til institutionens formål og de regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Bestyrelsen har ret til at undersøge alle forhold der vedrører institutionen og til at forlange oplysninger af lederen / personale. Bestyrelsen og dens enkelte medlemmer kan når som helst aflægge besøg i institutionen.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Bestyrelsen kan fastlægge nærmere regler for den selvejende institutions ledelse og drift under hensyntagen til bl.a. dagtilbudsloven.

§ 7A Optagelseskriterier

§ 7A, stk. 1

Institutionen er tilgængelig for alle børn

§ 7A, stk. 2

Optagelse i institutionen sker iht. Anciennitet på ventelisten dog under hensyntagen til at søskende har fortrinsret til institutionens pladser.

§ 7A, stk. 3

Søskende til nuværende eller tidligere børn i institutionen har fortrinsret til institutionens pladser.

§ 7A, stk. 4

Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammensætning f.eks. alder.

§ 7B Udmeldelse & Opsigelse af børn

§ 7B, stk. 1

Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt, og varslet med 2 måneders varsel før den 1. i den måned, som barnet ophører ved udgangen af.

§ 7B, stk. 2

Institutionens bestyrelsen kan opsigte et barn hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 8 dage efter betalingsfristen udløb og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse med en uges varsel kan finde sted.

§ 7B, stk. 3

Bestyrelsen kan opsigte et barn, hvis forældrene modarbejder institutionens formål og arbejde i sådan en grad, at det påvirker institutionens psykiske arbejdsmiljø.

§ 7C Forældrebetaling

§ 7C, stk. 1

Bestyrelsen fastlægges selv forældrebetalingens størrelse.

§ 7C, stk. 2

Såfremt der optages børn i institutionen, der ikke er berettiget til plads i kommunalt dagtilbud, hvorved kommunen ikke yder tilskud, kan bestyrelsen fastlægge øget særskilt forældrebetaling svarende til det kommunale tilskud pr. barn.

§ 7C, stk. 3

Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskende rabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

§ 7C, stk. 4

Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen. Bestyrelsen kan vælge af udlicitere opkrævningen.

§ 7D Åbningstider

§ 7D, stk. 1

Institutionen har åbent alle hverdage. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.

§ 7D, stk. 2

Institutionen kan holde lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner.

§ 7D, stk. 3

Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

§ 8 Egenkapital & formue

Institutionen hæfter med sin egenkapital / formue efter dansk rest almindelig regler for alle institutionen påhvilende gældsforpligtelser.

§ 8, stk. 2

Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

§ 8, stk. 3

Til at forpligte institutionen overfor tredjemand kræver underskrift af mindst to bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, eller ved dennes længerevarende fravær tre bestyrelsesmedlemmer.

Dispositioner over fast ejendom eller institutionens lejemål kræver underskrift af 5 af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden.

§9 Ansættelse & Afskedigelse

§ 9, stk. 1

Bestyrelsen ansætter og afskediger personale indenfor de rammer, der er fastsat i det af bestyrelsen godkendte budget.

§ 9, stk. 2

Bestyrelsen kan – efter nærmere konkret aftale herom – delegere ansættelseskompetence til institutionens leder.

§ 10 Nedlæggelse af institutionen

§ 10, stk. 1

Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller dens ophør som selvejende institutionen samt ændringer af vedtægterne kræver tilslutning af 4/5 blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 10, stk. 2

Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue med tilslutning fra 4/5 af bestyrelsesmedlemmer anvendes til et tilsvarende socialt formål.

§ 10, stk. 3

Kan det fornødne flertal, jf. stk. 1. og stk. 2., ikke opnås, kan formanden indkalde til et nyt bestyrelsesmøde, men kun det pågældende punkt på dagsordenen, og beslutning kan på et sådant mødet vedtages med tilslutning fra 3 af bestyrelsens medlemmer.

§ 11 Ændringer af vedtægter

§ 11, stk. 1

Ændringer af disse vedtægter kræver tilslutning fra 4/5 af bestyrelsens medlemmer.